

接遇・マナー研修

～お客様に満足し信頼していただける対応の「心」と「表現」を磨く～

日時 令和4年12月1日(木)

13:30～16:30

会場 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル
5F 会議室

〔有料駐車場がありますが、収容台数に限りがありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。お車で越越しの場合、駐車場料金はご負担願います。〕

講師 まつした かずみ
松下 香寿美 氏

ピークエイト代表 人材育成コンサルタント

〔略歴〕 同志社女子大学学芸学部英文学科卒業後、ANA(全日空)に入社。結婚退職後、客室乗務員としての接客業務経験と航空会社の教育訓練システムを地域の人材育成に生かして研修およびコンサルティング活動を行う。人材育成トレーニング会社の研修講師、運営企画会社の人材育成チーフディレクターを経て、P-Create(ピークエイト)代表。

接遇とは「マインド」と「型」の両輪でできているといわれています。

身だしなみ、所作、表情、言葉遣いなどの「スキルや型」に加えて、お客様とどういった関係性を築いていきたいのか、お客様に対する心の在り方などの「マインド」についても学んでいただきます。

ぜひ、奮ってご参加ください。

内 容

目的: おもてなしの心とその表現方法を磨き、お客様満足度と企業信頼度を高める。

1. 接遇の心得
2. 身だしなみ
3. 笑顔・挨拶・お辞儀
4. 応対・立居振舞いの基本
5. ことばづかい・分かりやすい話し方
6. 電話応対
7. 気配りと心配り
8. 傾聴と共感

【定 員】 20名

【受講料】 経協会員 1人目 5,500円 2人目より 4,400円 (消費税含む)

経協会員外 1人目 8,800円 2人目より 7,700円 (消費税含む)

【申込方法】 ○ 申込書に必要事項をご記入の上、FAX またはホームページにてお申込みください。

○ 受講料は、『受講申込み受付のお知らせ(振込先金融機関を記載したもの)』をFAX またはメールにてお送りしますので、到着後お振込みをお願いします。なお、銀行の振込受取書をもって領収書とさせていただきます。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

○ セミナー開催日の3日前以降に受講申込みを取消された場合、受講料を頂きますのであらかじめご了承ください。

【申込期限】 令和4年11月24日(木)

マスク着用・検温・手指消毒にご協力ください。

【申込み・問合せ先】 一般社団法人 鳥取県経営者協会

〒680-0031 鳥取市本町3-201 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル4F

TEL 0857-22-8424 FAX 0857-24-4174

URL <http://www.torikeikyo.or.jp>

(一社)鳥取県経営者協会 宛 (Fax. 0857-24-4174)

12/1開催 接遇・マナー研修 受講申込書

年 月 日

事業所名

TEL

〒

所在地

FAX

申込担当者(氏名)

(所属部署・役職名)

受講者氏名			
所属部署・役職名			

※ ご記入いただいた情報は、当協会からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。