

次世代管理職・リーダー養成講座

初任管理職・リーダーのための 「職場マネジメント1.2.3」

管理職、リーダー初任者として、職場内でどのようにメンバーと係わっていくのか・・・職場から求められる業務遂行の質や効率性指導だけでなく、やりがいや使命感を持って取り組むことのできる人へと育てる、リーダーとしての係わり方を考えます。更に、部下・後輩を「育てる」意思を持った行動と表現で、職場全体の前向きな気運を高め、職場の目的を達成することのできる人材へと育てる実践方法を学んでいただきます。

【日 時】 令和6年10月8日(火) 13:00~17:00

【会 場】 米子コンベンションセンター 3F第2会議室
米子市末広町 294 Tel.0859-35-8111

【講 師】 いのうえ けいこ
井上 圭子 氏 株式会社インタープロス 室長

〔略歴〕山陰をはじめ、関西および中国地区の責任者として、現在多種多様な企業の教育計画の組み立てと研修実施で組織に根差す人材教育を展開している。コミュニケーション研修、目標管理手法を用いた職場力向上研修など、組織の目指す方向性に向け、机上の空論ではない、一歩踏み込んだオーダーメイドの教育研修が得意。管理職、リーダー層の仕事の進め方や部下育成力強化の研修は定評がある。

【定 員】 20名程度

【対 象 者】 管理職・職場リーダー候補者

【受 講 料】 役員・幹事会社 5,000円 会員 7,000円 会員外 10,000円 (消費税込、1名につき)

【申 込 方 法】 ○ 申込書に必要事項をご記入の上、ファクシミリまたはホームページにてお申込ください。
○ 受講料は、『受講申込み受付のお知らせ及び受講料振込のお願い』をFAXまたはメールにてお送りしますので、指定期限までにお振込みをお願いします。なお、銀行の振込受取書又はご利用明細をもって領収書とさせていただきます。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
○ 令和6年10月1日(火)以降に受講申込みを取消された場合、受講料を申し受けますのであらかじめご了承ください。

【申 込 期 限】 令和6年10月1日(火)

【申 込 ・ 問 合 せ 先】 一般社団法人 鳥取県経営者協会

〒680-0031 鳥取市本町 3-201 鳥取産業会館・鳥取商工会議所ビル4F

Tel. 0857-22-8424

Fax. 0857-24-4174

URL <http://www.torikeikyo.or.jp>

時間	内 容	ねらい
13:00	<input type="checkbox"/> オリエンテーション ①ビジネス環境の変化を踏まえた組織づくり…「育成」の重要性 ②育成に携わる管理者・指導者の役割…自分自身のこれまでを振り返る	スピードアップ、多様化したビジネス環境に合った職場マネジメントと部下育成の重要性を知る
13:30	ステップ1 組織の方向把握と育成対象者の分析	
	①自社で成果を上げる社員像の明確化 ②現状分析…知識・技術／経験／コミュニケーション など ③着手項目の選定とスケジュールリング…育成成果の明確化	今までの係わりの中から育成材料を見つけ出す
14:30	ステップ2 部下・後輩のタイプ別指導の	
	①4つの分類タイプ別の指導の仕方 ②タイプ別ロールプレイ実践 ③相手の傾向に合わせた自身のコントロール	自分の主観(好き・苦手)だけに頼らない情報収集と分析をした上でのロジカル発想での部下との係わり方を知る
15:30	ステップ3 育成マネジメントでの具体的係わり方	
	①コーチングとティーチング技法の活用 1) 目標の明確化……ティーチングスキル 2) 部下の考えの確認…コーチングスキル 3) 考えさせ、導く…質問のスキル ②こんな時どうする ケーススタディによる指導の仕方の習得 例：返事は良いが行動しない部下 (いつも受け身) 報連相を自分の判断で削除する部下 (行動が読めない・考えが分からない)	傾向分析に基づいた身近なティーチングとコーチングの技法と、起こり得る事例での導き方を確認する
17:00	(終了)	

※適宜、休憩あり

(一社)鳥取県経営者協会 宛 (Fax. 0857 - 24 - 4174)

10/8開催「次世代管理職・リーダー養成講座」受講申込書

年 月 日

企業・団体名 _____ TEL _____

〒

所在地 _____ FAX _____

申込担当者(氏名) _____ (所属部署・役職名) _____

No.	受講者名	所属部署	役職名
1			
2			
3			

※ ご記入いただいた情報は、当協会からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。